



КОНТИНЕНТАЛЬНАЯ ХОККЕЙНАЯ ЛИГА

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Приказу Президента ООО «КХЛ»
№ 08-2025-0071 от 14 августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ Континентальной хоккейной лиги об аккредитации

Оглавление

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ	3
1.1. Общие положения об аккредитации	3
1.2. Общие положения об аккредитации	4
1.3. Аккредитация на официальные мероприятия КХЛ	4
1.4. Лишение, прекращение действия аккредитации	4
РАЗДЕЛ 2. ТИПЫ И ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ	5
2.1. Сезонная аккредитация КХЛ	5
2.2. Порядок подачи заявок на сезонную аккредитацию Чемпионата КХЛ	5
2.3. Типы аккредитаций и их квоты	6
2.4. Разовая аккредитация	7
2.5. Порядок оформления разовых аккредитаций	7
2.6. Регистрация на Медиапортале (media.khl.ru)	8
2.7. Пресс-клиппинг по итогам посещения матча по разовой аккредитации	8
2.8. Аккредитация на финальные матчи второго этапа Чемпионата КХЛ (плей-офф)	9
РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ	9
3.1. Общие требования к кандидатам	9
3.2. Количественные критерии для аккредитуемых КХЛ СМИ, блогеров	10
3.3. Качественные критерии для аккредитуемых КХЛ СМИ, блогеров	10
3.4. Аккредитация персонала пресс-служб и телеведущих клубов	10
РАЗДЕЛ 4. ЗОНЫ ДОСТУПА НА АРЕНАХ ЧЕМПИОНАТА КХЛ	12
4.1. Общие положения	12
4.2. Перечень зон доступа и их описание	12
4.3. Матрица аккредитации	14
4.4. Выход фотографов и операторов на ледовое поле	14
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ НА МАТЧИ ЧЕМПИОНАТА МХЛ	14
5.1 Общие положения аккредитации на Чемпионат МХЛ	14
5.2. Особенности аккредитации на Чемпионат МХЛ	15
РАЗДЕЛ 6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	15
Приложение №1 Форма Согласия на обработку персональных данных	16

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ

1.1. Общие положения об аккредитации

1.	КХЛ, Лига	Общество с ограниченной ответственностью «Континентальная хоккейная лига»
2.	Чемпионат	В зависимости от контекста Чемпионат КХЛ и/или Чемпионат МХЛ
3.	Чемпионат КХЛ	Фонбет Чемпионат Континентальной хоккейной лиги
4.	Чемпионат МХЛ	OLIMPBET Чемпионат Молодежной хоккейной лиги
5.	Клуб, Клубы	В зависимости от контекста Участник, участники Чемпионата КХЛ на основании договора об участии в Чемпионате и/или Участник, участники Чемпионата МХЛ на основании договора об участии в Чемпионате.
6.	Медиапортал КХЛ	Ресурс в сети Интернет (https://media.khl.ru), администрируемый КХЛ, созданный для оповещения представителей средств массовой информации и клубов о мероприятиях, проводимых Лигой.
7.	Аккредитованный представитель СМИ	Сотрудник СМИ, имеющий право на работу на матчах и иных официальных мероприятиях КХЛ на протяжении всего сезона либо в рамках одного матча в зависимости от вида аккредитации. Аккредитованный представитель СМИ имеет право на предоставление условий, перечисленных в Регламенте КХЛ по маркетингу и коммуникациям, для аккредитованных СМИ в зависимости от типа аккредитации.
8.	Аккредитация КХЛ	Процедура, в ходе которой КХЛ совместно с Клубами официально признает право СМИ и иных лиц на осуществление профессиональной деятельности на матчах Чемпионата и иных официальных мероприятиях КХЛ.
9.	Аккредитационная карта КХЛ	Документ, выдаваемый КХЛ и являющийся ее собственностью, дающий представителям СМИ и иным лицам право доступа и работы в определенных зонах арены, в которой проводятся матчи Чемпионата КХЛ.
10.	Аккредитационная карта МХЛ	Документ, выдаваемый КХЛ и являющийся ее собственностью, дающий представителям СМИ и иным лицам право доступа и работы в определенных зонах арены, в которой проводятся матчи Чемпионата МХЛ.

1.2. Общие положения об аккредитации

- 1.2.1** Настоящее Положение регулирует процесс аккредитации на официальные мероприятия КХЛ, матчи Чемпионата КХЛ, а также матчи Чемпионата МХЛ с учетом положений раздела 5 Положения.
- 1.2.2** Континентальная хоккейная лига совместно с Клубами Чемпионата КХЛ проводит аккредитацию на матчи Чемпионата КХЛ и совместно с Клубами Чемпионата МХЛ проводит аккредитацию на матчи Чемпионата МХЛ согласно настоящему Положению Континентальной хоккейной лиги об Аккредитации (далее также – Положение).
- 1.2.3** Изложенные в настоящем Положении правила аккредитации обязательны для кандидатов, претендующих на получение аккредитации.
- 1.2.4** Аккредитационная карта КХЛ/МХЛ является персональной и помогает идентифицировать ее обладателя службой безопасности Клуба при входе на арену, а также дает право находиться в указанных на ней зонах арены.
- 1.2.5** Кандидаты, претендующие на получение аккредитации, должны соответствовать требованиям настоящего Положения, а также достигнуть возраста 18 лет (по запросу КХЛ для подтверждения возраста кандидат обязан предъявить документ, удостоверяющий личность).
- 1.2.6** Передача Аккредитационной карты КХЛ/МХЛ другому лицу не допускается.

1.3. Аккредитация на официальные мероприятия КХЛ

- 1.3.1.** Пресс-служба КХЛ проводит дополнительную аккредитацию на официальные мероприятия КХЛ: Матч Звезд КХЛ, пресс-конференции КХЛ, Церемонии награждения участников Чемпионата КХЛ и другие официальные мероприятия Лиги.
- 1.3.2.** Аккредитация на официальные мероприятия КХЛ осуществляется пресс-службой КХЛ согласно официальным заявкам. Объявление о начале процедуры аккредитации на официальные мероприятия КХЛ публикуется на интернет-ресурсах КХЛ или рассылается в редакции по электронной почте.
- 1.3.3.** Порядок работы на официальных мероприятиях КХЛ определяется КХЛ отдельно и рассылается в редакции, организации, блогерам по электронной почте не позднее чем за сутки до начала мероприятия.

1.4. Лишение, прекращение действия аккредитации

- 1.4.1.** Действие аккредитации прекращается в случае:
 - 1.4.1.1.** Прекращения или приостановления деятельности СМИ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
 - 1.4.1.2.** Прекращения трудовых или иных договорных отношений представителя СМИ с редакцией аккредитованного СМИ.
 - 1.4.1.3.** Прекращения трудовых или иных договорных отношений сотрудника с организацией (для типов аккредитации «коммерческий инспектор» и «статистика»);
 - 1.4.1.4.** Отзыва представителя СМИ редакцией аккредитованного СМИ.
 - 1.4.1.5.** Истечения срока действия аккредитации.
- 1.4.2.** Представитель СМИ, блогер лишается аккредитации в случае:
 - 1.4.2.1.** Нарушения требований настоящего Положения или ранее действовавших положений КХЛ об аккредитации, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением или ранее действовавшими положениями КХЛ об аккредитации;
 - 1.4.2.2.** Невыполнения требований п. 3.5.13 настоящего Положения, т.е. распространение сведений, не соответствующих действительности и порочащих или подрывающих честь, достоинство и деловую репутацию КХЛ и Клубов, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.
- 1.4.3.** Представитель организации (для типов аккредитации «коммерческий инспектор» и «статистика») лишается аккредитации в случае нарушения настоящего Положения, включая обязанности, предусмотренные в п.3.6 настоящего Положения.
- 1.4.4.** В случае прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного представителя СМИ с редакцией СМИ, либо отзыва его по решению редакции СМИ соответствующая редакция СМИ обязана сообщить об этом в пресс-службу КХЛ/МХЛ в семидневный срок и вернуть аккредитационное удостоверение, либо уничтожить путем разрезания на части аккредитационной карты КХЛ/МХЛ (с предоставлением пресс-службе КХЛ/МХЛ фото или видео подтверждения), после чего аккредитация данного лица прекращается. Редакция СМИ имеет право подать заявку на аккредитацию другого представителя.
В случае если СМИ или организация не проинформирует КХЛ о прекращении трудовых отношений в указанный срок, а также не вернет аккредитационную карту, либо не уничтожит путем разрезания на

части, КХЛ оставляет за собой право отказать в аккредитации на будущий сезон либо сократить квоту аккредитаций для соответствующих СМИ и организаций.

- 1.4.5.** В случае принятия КХЛ решения о лишении представителей СМИ, блогеров сезонной аккредитации не допускается подача заявок таких представителей СМИ, блогеров на получение разовых аккредитаций. Пресс-служба КХЛ/МХЛ информирует Клубы о таком лишении и блокирует на Медиапортале КХЛ возможность подачи заявки соответствующими представителями СМИ, блогерами.

РАЗДЕЛ 2. ТИПЫ И ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ

2.1. Сезонная аккредитация КХЛ

- 2.1.1.** Сезонная аккредитация дает право на посещение с целью освещения в СМИ и блогах, а также выполнения служебных задач (категории аккредитации «телевещатель», «статистика», «сотрудник клуба», «коммерческий инспектор») всех матчей Чемпионата КХЛ в течение сезона, в отношении которого выдана данная аккредитация, кроме финальных матчей Второго этапа Чемпионата КХЛ (плей-офф).
- 2.1.2.** Сезонная аккредитация выдается зарубежным, федеральным и региональным СМИ и блогерам, соответствующим требованиям, указанным в подразделах 3.2 и 3.3 настоящего Положения), которые освещают матчи Чемпионата КХЛ на постоянной основе. Количество аккредитованных СМИ и блогеров определяется исходя из вместимости зон СМИ арены, количества заявок и их соответствия критериям, изложенным в Разделе 3 настоящего Положения.
- 2.1.3.** Сезонная аккредитация выдается организациям, которые выполняют служебные задачи на матчах Чемпионата КХЛ на постоянной основе (официальный телеведущий, технический партнер трансляции, коммерческий инспектор, пресс-служба клуба).
- 2.1.4.** Процесс аккредитации СМИ на матчи Чемпионата КХЛ организован пресс-службой КХЛ совместно с пресс-службами Клубов. Пресс-служба КХЛ заблаговременно оповещает СМИ, организации, блогеров о начале процедуры сезонной аккредитации с помощью информационных ресурсов Лиги. Клубы КХЛ дублируют сообщение о начале кампании и условиях настоящего Положения на своих официальных сайтах и других информационных ресурсах.

2.2. Порядок подачи заявок на сезонную аккредитацию Чемпионата КХЛ

- 2.2.1.** Для подачи заявки на сезонную аккредитацию на Чемпионат КХЛ представителю СМИ, организации и блогеру необходимо заполнить форму на Медиапортале КХЛ (media.khl.ru).
- 2.2.2.** Представитель СМИ или редакции (в случае коллективной заявки от СМИ) должны подтвердить свои профессиональные намерения, прикрепив к заявке письмо на официальном бланке за подписью руководителя или главного редактора (если от СМИ).

В письме представителю СМИ или редакции (в случае коллективной заявки от СМИ), необходимо:

- Предоставить краткую информацию о СМИ, охват аудитории, тематику публикуемых материалов, а также предоставить по каждому автору ссылку на страницу автора на сайте СМИ и указать количество материалов, вышедших за предыдущий сезон.
- Обосновать необходимость получения сезонной аккредитации, указав планируемый объем освещения матчей. Для получения сезонной аккредитации необходимо гарантировать освещение не менее 2/3 матчей команды (для региональных СМИ), либо регулярность выхода материалов о ходе Чемпионата КХЛ (для федеральных СМИ).
- Подтвердить обязательство соблюдать законодательство Российской Федерации, включая Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», основы журналистской этики, Регламент КХЛ, настоящее Положение;
- Указать номер свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- Предоставить документы, подтверждающие наличие трудовых или гражданско-правовых отношений со СМИ;
- Подписанные собственноручно представителем СМИ согласия на обработку его персональных данных по форме Приложения №1 к настоящему Положению.

Фамилии представителей СМИ должны быть указаны в алфавитном порядке по городам базирования.

- 2.2.3.** В письме от организации необходимо указать выполняемые служебные задачи, список аккредитуемых сотрудников, а также предоставить документы, подтверждающие наличие трудовых или гражданско-правовых отношений с организацией, и подписанные собственноручно соответствующими сотрудниками организации согласия на обработку их персональных данных по форме Приложения №1 к настоящему Положению.

Фамилии представителей таких организаций должны быть указаны в алфавитном порядке по городам базирования.

2.2.4. В письме от блогера необходимо:

- Предоставить краткую информацию о блоге, охват аудитории, тематику публикуемых материалов, а также подтвердить, что матчи КХЛ освещались в предыдущем сезоне на постоянной основе.
- Подтвердить соблюдение законодательства Российской Федерации, включая Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ.
- Обосновать необходимость получения сезонной аккредитации, указав планируемый объем освещения матчей.
- Указать список аккредитуемых сотрудников,
- Подписанные собственноручно блогером и его сотрудниками (при наличии) согласия на обработку персональных данных блогера и его сотрудников (соответственно) по форме Приложения №1 к настоящему Положению.

Фамилии представителей должны быть указаны в алфавитном порядке по городам базирования.

2.2.5. Пресс-служба КХЛ дополнительно может запросить пресс-клиппинг (для пишущих журналистов), фотоотчет (для фотографов), канальную справку (для телекомпаний), запись радиозэфира (для радио) с информацией о количестве опубликованных, вышедших в эфир материалов на тему КХЛ за прошедший сезон. Отклоненную заявку с комментарием «прикрепить материалы пресс-клиппинга» следует доработать, прикрепив подборку самых читаемых, просматриваемых материалов по теме КХЛ. Материалы по другим темам не рассматриваются.

В случае, если автор работал под псевдонимом, то издание, для которого журналист писал материалы, должно направить в пресс-службу КХЛ письмо, подтверждающее, что данный автор публиковался у них под соответствующим псевдонимом и состоит в трудовых отношениях с редакцией.

Если автор или фотограф начинает сотрудничать с изданием только с текущего сезона, ему необходимо прикрепить пресс-клиппинг материалов о других событиях или других видах спорта, а также указать об этом в официальном письме, направляемом в адрес Лиги (пункт 2.2.2 Положения).

Для получения сезонной аккредитации автор должен осветить не менее 2/3 домашних матчей команды в предыдущем сезоне, а в материалах должны содержаться цитаты игроков, тренеров.

На основании заявки и ее соответствия критериям, изложенным в разделе 3 настоящего Положения, КХЛ совместно с Клубом принимает решение об аккредитации либо отказе и уведомляет об этом заявителя.

2.2.6. Персонал телеведущих обязан иметь персональные карты аналогично другим аккредитованным кандидатам. Для каждой арены установлен лимит количества сотрудников, обеспечивающих трансляцию, который рассчитывается, исходя из технической оснащенности и вместимости арены.

2.2.7. Сроки подачи заявок на получение сезонной аккредитации КХЛ: ежегодно **с 1 июня по 1 августа**.

2.2.8. Срок принятия решения об аккредитации – **15 августа соответствующего года**. КХЛ пересылает готовые аккредитационные карты в Клубы, где сотрудники пресс-служб выдают их представителям СМИ. Выдача готовых аккредитационных карт – **после 25 августа соответствующего года** (конкретные даты и время необходимо уточнять в пресс-службе Клуба).

2.3. Типы аккредитаций и их квоты

2.3.1. Типы аккредитации

- Пресс-служба КХЛ/МХЛ
- Пресс-служба клуба
- Пресса
- Фото
- Телеведущий
- ТВ
- Статистика (только для клубов МХЛ)
- Коммерческий инспектор
- Блогер

2.3.2. Квота аккредитаций для одного федерального СМИ и блогеров:

- Информационное агентство – 5 шт.
- Фотоагентство – 4 шт.
- Спортивное СМИ – 6 шт.
- Неспортивное СМИ – 4 шт. (2 – корреспондента, 2 – фотографа)
- Телекомпания – 9 шт. (3 съемочные группы)
- Телеведущий – 100 шт.

- **Блогер (в зависимости от типа блога – текстовый 1 шт., видео до 3 шт.)**

•

2.3.3. Квота аккредитаций для региональных и зарубежных СМИ, блогеров, для каждого Клуба:

- Информационное агентство – 2 шт.
- Фотоагентство – 2 шт.
- Спортивное СМИ – 2 шт.
- Неспортивное СМИ – 2 шт.
- Телекомпания – 4 шт. (2 съемочные группы)
- Телевещатель – 50 шт.
- **Блогер (в зависимости от типа блога – текстовый 1 шт., видео до 3 шт.)**

2.3.4. Квота аккредитаций для организаций:

- Коммерческий инспектор – 35 шт.
- Статистика – по количеству клубов МХЛ (1-2 шт. на клуб).

2.4. Разовая аккредитация

- 2.4.1.** Разовая аккредитация дает право на посещение с целью освещения в СМИ или блоге одного матча Чемпионата КХЛ/МХЛ (кроме финальных матчей плей-офф Чемпионата КХЛ).
- 2.4.2.** Разовая аккредитация выдается зарубежным, федеральным и региональным СМИ, не освещающим матчи Чемпионата КХЛ/МХЛ на постоянной основе, но имеющим редакционное задание посетить матч с целью создания материала.
- 2.4.3.** Разовая аккредитация также выдается в категории «Телевещатель» для сотрудников, которые не были аккредитованы на сезон, а на матче выполняют функции, связанные с организацией трансляции.
- 2.4.4.** Разовая аккредитация может выдаваться блогерам, у которых целью посещения матча является создание контента для своих каналов в социальных сетях, категория разовой аккредитации - «ТВ».
- 2.4.5.** Обладатель разовой аккредитации обладает равными правами с обладателями сезонных аккредитаций и может рассчитывать на аналогично высокий уровень условий, предоставляемых клубом аккредитованным представителям СМИ.
- 2.4.6.** Разовая аккредитационная карта является неименной и выдаётся пресс-службой Клуба на конкретный матч. Разовые аккредитационные карты с наименованием Клубов, отличных от Клуба-хозяина, на матчах Клуба-хозяина не действуют. После окончания матча разовая аккредитационная карта подлежит возврату. Клуб обязан вести учет выдаваемых разовых аккредитационных карт с указанием номера выданной конкретному сотруднику карты, осуществлять контроль за их возвратом после Матчей и по запросу пресс-службы КХЛ/МХЛ предоставлять в указанный пресс-службой КХЛ/МХЛ срок список выданных на Матч карт с отметками об их возврате. В случае нарушения п.2.4.6 настоящего Положения КХЛ вправе сократить квоту разовых аккредитаций, предусмотренную п.2.5.5 настоящего Положения.
- 2.4.7.** Категории заявителей, для которых не предусмотрены разовые аккредитации («коммерческий инспектор», «сотрудник клуба», «статистика»), не имеют право получать разовые аккредитации, предусмотренные для СМИ и блогеров.
- 2.4.8.** Пресс-служба Клуба контролирует выдачу разовых аккредитационных карт, и в случае потери сообщает об этом в пресс-службу КХЛ по электронной почте. Дополнительные разовые аккредитационные карты в случае утери не производятся и не предоставляются.
- 2.4.9.** Сбор заявок на получение разовых аккредитаций КХЛ/МХЛ в текущем сезоне осуществляется в срок до последнего матча третьей стадии второго этапа Чемпионата КХЛ.

2.5. Порядок оформления разовых аккредитаций

- 2.5.1.** Для получения разовой аккредитации необходимо заполнить соответствующую заявку на Медиапортале КХЛ (media.khl.ru), выбрав в календаре интересующий матч.
- 2.5.2.** СМИ к заявке необходимо приложить редакционный запрос на официальном бланке СМИ (либо с электронного адреса редакции) за подписью руководителя или главного редактора, в котором заявителю необходимо:
- Обосновать необходимость получения разовой аккредитации;

- Подтвердить обязательство соблюдать Закон РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», основы журналистской этики, Регламент КХЛ, настоящее Положение;
- Указать номер свидетельства о государственной регистрации СМИ;
- Предоставить документы, подтверждающие наличие трудовых или гражданско-правовых отношений заявляемого представителя со СМИ;
- Подписанные собственноручно представителем СМИ согласия на обработку его персональных данных по форме Приложения №1 к настоящему Положению

Блогерам к заявке необходимо прикрепить релевантные ссылки на свои материалы о Чемпионате КХЛ и обосновать необходимость получения разовой аккредитации, а также подтвердить обязательство соблюдать Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ, Регламент КХЛ, настоящее Положение.

Пресс-служба Клуба принимает решение о выдаче разовой аккредитации СМИ на матчи Чемпионата КХЛ, кроме финальных матчей плей-офф. На финальных матчах второго этапа Чемпионата КХЛ разовые аккредитации не действуют.

- 2.5.3.** В случае одобрения заявки на Медиапортале КХЛ в личном кабинете появляется информация о том, что заявка одобрена. Карта выдается в пресс-службе Клуба перед матчем.
- 2.5.4.** Подать заявку на получение разовой аккредитации можно в любое время (с учетом положений п.2.4.9 настоящего Положения), но не позднее окончания суток, предшествующих дню проведения матча. Заявки, присланные позднее, не рассматриваются.
- 2.5.5.** Квота разовых аккредитаций на один матч составляет не более 20 шт. суммарно во всех категориях.
- 2.5.6.** Пресс-служба каждого Клуба обязана не позднее, чем за 5 часов до начала каждого матча Чемпионата КХЛ направлять на электронный адрес службы безопасности Клуба в копии с электронным адресом media@khl.ru список представителей СМИ, организаций и блогеров (название СМИ, организации (для СМИ и организаций), ФИО, контактный телефон и e-mail), которым планируется выдать разовые аккредитации на данный матч. Выдача разовых аккредитационных карт лицам, отсутствующим в указанном списке, не допускается.
- 2.5.7.** КХЛ оставляет за собой право сокращать квоты и/или приостанавливать выдачу разовых аккредитаций на отдельные матчи и/или официальные мероприятия Лиги в зависимости от технических и иных особенностей места проведения матчей и/или официальных мероприятий Лиги.

2.6. Регистрация на Медиапортале (media.khl.ru)

- 2.6.1.** Для получения возможности подать заявки на сезонные и разовые аккредитации представители СМИ и блогеры должны пройти регистрацию на Медиапортале КХЛ (media.khl.ru).
- 2.6.2.** Одобрение заявок на регистрацию происходит с 01 июня каждого года до момента завершения первого этапа Чемпионата (регулярного чемпионата). Срок обработки заявки может составлять до 96 часов.
- 2.6.3.** К рассмотрению принимаются заявки, оформленные должным образом – корректное наименование СМИ или блога, ссылка на интернет-ресурс издания, блог.
- 2.6.4.** К рассмотрению не принимаются заявки, поданные с личных почт представителей СМИ. Блогерам необходимо дополнительно сообщить о своем намерении получения аккредитаций письмом на media@khl.ru.
- 2.6.5.** Представителям СМИ и блогерам после заполнения формы о регистрации на Медиапортале КХЛ, а также после создания страницы нового сотрудника в личном кабинете организации необходимо прислать заполненное Согласие на обработку персональных данных для каждого такого сотрудника на media@khl.ru с указанием наименования СМИ и ФИО, а с 01 июня 2026 года загружать Согласия на обработку персональных данных на Медиапортал КХЛ в личный кабинет.

2.7. Пресс-клиппинг по итогам посещения матча по разовой аккредитации

- 2.7.1.** Представитель СМИ, посетивший матч по разовой аккредитации, обязан в течение 7 (Семи) суток прикрепить опубликованный или вышедший в эфир материал по итогам посещения матча.
- 2.7.2.** Пресс-клиппинг прикрепляется в разделе «разовые аккредитации».
- 2.7.3.** В случае нарушения пункта 2.7.1 Положения Клуб или КХЛ вправе отказать в выдаче разовой аккредитации на последующие матчи.

2.8. Аккредитация на финальные матчи второго этапа Чемпионата КХЛ (плей-офф)

- 2.8.1. Аккредитация на финальные матчи второго этапа Чемпионата КХЛ (плей-офф) дает право посещать и освещать в СМИ или блоге все матчи финальной серии. Аккредитация осуществляется пресс-службой КХЛ совместно с пресс-службами Клубов-финалистов.
- 2.8.2. Количество выдаваемых аккредитаций определяется исходя из количества мест для СМИ на арене (позиций для съемки, мест на пресс-трибуне, вместимости пресс-центра) и количества заявок от кандидатов.
- 2.8.3. При количестве заявок, превышающем количество мест для СМИ на арене, преимущество отдается кандидатам, наиболее активно и широко освещавшим матчи в течение сезона КХЛ.
- 2.8.4. Аккредитация на финальные матчи второго этапа Чемпионата КХЛ (плей-офф) открывается по завершении первой из полуфинальных серий и завершается за 24 часа до начала первого матча серии. Пресс-служба КХЛ оповещает СМИ о начале процедуры аккредитации с помощью информационных ресурсов Лиги и клубов-финалистов.
- 2.8.5. Решение об аккредитации направляется автоматически через Медиапортал КХЛ и на электронные почты организации-заявителя, а также ее сотрудника, привязанные к личным кабинетам на Медиапортале КХЛ.

2.9. Основания для отказа в аккредитации

- 2.9.1. Несоответствие СМИ, представителей СМИ, блогеров критериям, указанным в разделах 2-3 настоящего Положения;
- 2.9.2. Предоставление при подаче заявки недостоверных сведений;
- 2.9.3. Предоставление неполного пакета документов в соответствии с требованиями, указанными в разделе 2 настоящего Положения;
- 2.9.4. Подача заявки на аккредитацию с нарушением сроков, указанных в настоящем Положении;
- 2.9.5. Недостижение возраста 18 лет;
- 2.9.6. В случае, если в предыдущем сезоне СМИ, представитель СМИ, блогер или организация надлежащим образом не вернули, не уничтожили аккредитационную карту в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- 2.9.7. В случае, если СМИ, представителем СМИ, блогером были распространены сведения, не соответствующие действительности, порочащие или подрывающие честь, достоинство и деловую репутацию КХЛ или Клубов, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда, в том числе если такие сведения были распространены в предыдущих сезонах.
- 2.9.8. Нарушение СМИ, представителями СМИ, блогерами требований настоящего Положения (или ранее действовавших положений КХЛ об аккредитации) в сезонах, предшествующих сезону, в рамках которого подается заявка на аккредитацию.

РАЗДЕЛ 3. КРИТЕРИИ АККРЕДИТАЦИИ

3.1. Общие требования к кандидатам

- 3.1.1. Аккредитация гарантирует право на осуществление профессиональной деятельности на матчах Чемпионата КХЛ, а также обязывает клубы обеспечивать условия, перечисленные в Регламенте по маркетингу и коммуникациям КХЛ или Регламенте по маркетингу и коммуникациям МХЛ для аккредитованных лиц.
- 3.1.2. Заявки на аккредитацию должны подаваться в срок, установленный КХЛ. Заявки, отправленные с нарушением срока, могут быть оставлены без рассмотрения.
- 3.1.3. КХЛ предъявляет строгие требования к правильности заполнения аккредитационных форм и полноте предоставленной информации. Отсутствие данных может привести к отказу в аккредитации, а также к несвоевременному оповещению заявителя о статусе заявки, изменении сроков проведения мероприятий, другой важной информации.
- 3.1.4. Издатели, руководители СМИ, маркетологи, хоккейные агенты, руководители и сотрудники пресс-служб компаний, сотрудники компаний-спонсоров, партнеров, сотрудники рекламных журналов и альманахов и пр., не связанных с освещением матча, не могут быть аккредитованы как СМИ и находиться в зонах для СМИ. КХЛ и Клубы приветствуют посещение матчей перечисленными клиентскими группами в качестве зрителей, почетных гостей и приглашенных персон.
- 3.1.5. Аккредитованные лица обязаны соблюдать требования Регламента по маркетингу и коммуникациям КХЛ, Регламента по маркетингу и коммуникациям МХЛ и настоящего Положения.

3.2. Количественные критерии для аккредитуемых КХЛ СМИ, блогеров

- 3.2.1. При подаче заявки на аккредитацию кандидатам необходимо указать охват аудитории, выражаемый в тираже, количестве посетителей сайта или телезрителей.
- 3.2.2. На решение о выдаче аккредитации влияет объем материалов о хоккее в общем объеме материалов. Для ежедневной газеты или электронного издания значительным объемом материалов считается, к примеру, анонсирующий материал в одном выпуске и подробный отчет с матча по итогам игрового дня в следующем выпуске с цитатами хоккеистов. Помимо этого, приветствуются интервью, обзорные или околоспортивные материалы о жизни клуба по мере появления соответствующих информационных поводов.
- 3.2.3. Для еженедельных или ежемесячных изданий значительным объемом считается тематический материал о прошедшем матче или серии матчей, положении команды в турнирной таблице, интервью тренеров, игроков или руководства клуба в половине номеров, вышедших в период хоккейного сезона.
- 3.2.4. Минимальное количество подписчиков блога в Telegram, ВКонтакте, YouTube – 10000 (Десять тысяч).

3.3. Качественные критерии для аккредитуемых КХЛ СМИ, блогеров

- 3.3.1. КХЛ предъявляет высокие требования к аккредитуемым сотрудникам СМИ, блогерам в части соблюдения Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» и Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ, а также приветствует соблюдение общепринятой журналистской этики и стандартов профессиональной журналистики.
- 3.3.2. Приоритет в решении об аккредитации того или иного представителя СМИ или блогера отдается кандидатам, наиболее активно и широко освещающим ход сезона КХЛ, не ограничивающимся отчетами о прошедших матчах, а также имеющим материалы из микст-зоны, с пресс-конференций, подробные обзоры не менее 2/3 матчей клуба-участника Чемпионата КХЛ.
- 3.3.3. КХЛ приветствует деятельность СМИ в части популяризации хоккея, регулярное освещение спортивных событий в разделе о спорте (для СМИ общей тематики) и хоккее (для СМИ спортивной тематики). Аккредитация также выдается представителям специализированных («lifestyle», «business», «fashion» и т.д.) и общественно-политических изданий с целью популяризации хоккея.
- 3.3.4. На получение сезонной аккредитации могут претендовать СМИ, выходящие с периодичностью не реже 4 (Четырех) раз в месяц.
- 3.3.5. При рассмотрении заявок блогеров учитываются вспомогательные критерии, а именно:
- для Telegram-канала: наличие уникального контента; динамика роста подписчиков; динамика подписок, отписок; средний охват публикаций; рекламный охват публикаций; вовлеченность аудитории; количество публикаций о КХЛ или о конкретном Клубе КХЛ; индекс цитирования; пол подписчиков; возраст канала;
 - для YouTube-канала: наличие уникального контента; динамика роста подписчиков; количество просмотров на видео; количество видео, посвященных КХЛ, за прошедший сезон; количество комментариев и лайков под видео; возраст канала; качество видеоконтента на канале.
 - для ВКонтакте: наличие уникального контента; динамика роста подписчиков; динамика подписок, отписок; средний охват публикаций; вовлеченность аудитории (лайки, комментарии, репосты); количество публикаций о КХЛ или о конкретном Клубе КХЛ;

3.4. Аккредитация персонала пресс-служб и телеведущих клубов

- 3.4.1. Сотрудники пресс-служб и телеведущих клубов, претендующие на получение аккредитации, подают электронную заявку на Медиапортале КХЛ (media.khl.ru).
- 3.4.2. КХЛ гарантирует аккредитацию достаточного количества сотрудников, задействованных в организации работы на арене и обеспечении телетрансляций. Лига оставляет за собой право уточнять функциональные обязанности сотрудника, претендующего на получение сезонной аккредитации.
- 3.4.3. Во время проведения матчей Чемпионата КХЛ/МХЛ доступ в зоны для СМИ предоставляется **исключительно по аккредитационным картам КХЛ/МХЛ. Доступ в эти зоны по клубным удостоверениям и/или аккредитациям, письмам или иным договоренностям запрещён**, подразумевает немедленное удаление сотрудника за пределы зоны и возможные санкции к Клубу-хозяину Матча согласно Дисциплинарному регламенту КХЛ.

3.5. Обязанности аккредитованных представителей СМИ, блогеров

Аккредитованный представитель СМИ, блогер обязаны:

- 3.5.1. Соблюдать требования Закона РФ от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации» и Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», общепринятой журналистской этики и стандартов профессиональной журналистики, настоящего Положения и Регламента КХЛ;

- 3.5.2.** Не передавать аккредитационную карту КХЛ третьим лицам;
- 3.5.3.** Не использовать аккредитационные карты КХЛ третьих лиц;
- 3.5.4.** Не использовать информацию, полученную в ходе осуществления профессиональной деятельности, связанной с освещением Чемпионата КХЛ и иных официальных мероприятий Лиги, в личных целях. Аккредитованные представители СМИ вправе размещать указанную информацию исключительно на ресурсах СМИ, если иное не согласовано с соответствующей редакцией СМИ. При этом КХЛ вправе запросить у СМИ или представителя СМИ получение согласия от редакции СМИ;
- 3.5.5.** Не допускать проявление болельщических эмоций в пресс-трибуне смешанной зоне, зоне для флеш-интервью, раздевалке команды, пресс-центре и зале для пресс-конференций, по отношению к какой-либо из участвующих в матче команд, выходящее за рамки профессиональной журналистской этики;
- 3.5.6.** Не допускать разговоры по мобильному телефону во время работы в раздевалке команды по окончании матча в соответствии с подпунктом 2.9 статьи 20 Регламента по маркетингу и коммуникациям КХЛ;
- 3.5.7.** Не допускать ношение любой атрибутики спортивных клубов (в том числе, по иным видам спорта) при осуществлении профессиональной деятельности на матчах Чемпионата КХЛ и иных официальных мероприятиях Лиги;
- 3.5.8.** Осуществлять видеосъемку и голосовую запись хоккеистов, тренеров и иных должностных лиц клубов внутри арен исключительно в соответствии с ограничениями, установленными аккредитационной картой КХЛ, непосредственно на хоккейной площадке, в смешанной зоне, зоне для флеш-интервью и на пресс-конференциях, во время подготовки и проведения матча и в иных местах, предварительно согласованных с Клубами;
- 3.5.9.** Использовать видеофрагменты матчей и иных официальных мероприятий КХЛ в теле- видеопрограммах и (или) выкладываемых в Интернете в СМИ и личных блогах, не являющихся официальными телеведущими КХЛ, исключительно на основании письменного разрешения КХЛ;
- 3.5.10.** Использовать полученные фото- и видеоизображения в информационных целях без права коммерческого использования и передачи третьим лицам;
- 3.5.11.** Не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;
- 3.5.12.** При осуществлении профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь, достоинство и деловую репутацию КХЛ и клубов, включая их сотрудников и членов органов управления, а также спонсоров (партнеров, рекламодателей, лицензиатов) и лиц, принимающих участие в Чемпионате КХЛ или обеспечивающих его проведение;
- 3.5.13.** Не распространять сведения, не соответствующие действительности и порочащие или подрывающие честь, достоинство и деловую репутацию КХЛ и клубов;
- 3.5.14.** Проверять достоверность сообщаемой им информации;
- 3.5.15.** Удовлетворять просьбы лиц, предоставивших информацию, об указании на ее источник, а также об авторизации цитируемого высказывания, если оно оглашается впервые;
- 3.5.16.** Извещать граждан и должностных лиц о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки с их участием;
- 3.5.17.** Предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию: в отношении представителей СМИ – редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя СМИ, а в отношении блогеров – документ, удостоверяющий личность;
- 3.5.18.** При осуществлении профессиональной деятельности на матчах Чемпионата КХЛ и иных официальных мероприятиях Лиги придерживаться делового стиля или стиля smart casual в одежде, не находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 3.5.19.** Не использовать свое служебное положение с целью получения автографов, фотографий с хоккеистами, тренерами и другими лицами клубов и Лиги;
- 3.5.20.** Находиться на арене (за пределами доступных для всех Зрителей подтрибунных помещений) исключительно в зонах доступа, указанных в аккредитационной карте КХЛ и на маршрутах передвижения между ними;
- 3.5.21.** Соблюдать Правила поведения в спортсооружении и Технического регламента КХЛ/МХЛ находясь в зрительских зонах арен, а также законодательство стран, на территории которых проводятся матчи Чемпионата КХЛ/МХЛ и иные официальные мероприятия Лиги;
- 3.5.22.** Не использовать свои права для распространения информации с целью опорочить гражданина или отдельные категории граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;
- 3.5.23.** Требования, указанные в пп. 3.5.11-3.5.15, 3.5.22 настоящего Положения, являются обязательными для соблюдения представителями СМИ и блогерами при распространении ими информации о Чемпионатах КХЛ или МХЛ, КХЛ или ее представителях, клубах или их представителях, а также лицах, принимающих участие в Чемпионатах КХЛ или обеспечивающих их проведение, независимо от места или способа

распространения такой информации, в т.ч. при освещении в личных блогах, иных публикациях и в программах, эфирах, в т.ч. в сети Интернет, а равно независимо от того, выступают ли они при распространении такой информации в качестве представителя какого-либо конкретного СМИ, ведущего какого-либо конкретного блога или от своего имени.

3.6. Обязанности аккредитованных представителей организаций (для типов аккредитации «коммерческий инспектор» и «статистика»)

Аккредитованные представители организаций обязаны:

- 3.6.1.** Не передавать аккредитационную карту КХЛ/МХЛ третьим лицам;
- 3.6.2.** Не использовать аккредитационные карты КХЛ/МХЛ третьих лиц;
- 3.6.3.** Не использовать информацию, полученную в ходе осуществления профессиональной деятельности, в личных целях;
- 3.6.4.** Не допускать ношение любой атрибутики спортивных клубов любых видов спорта при осуществлении профессиональной деятельности на матчах Чемпионата КХЛ/МХЛ и иных официальных мероприятиях Лиги;
- 3.6.5.** При осуществлении профессиональной деятельности на матчах Чемпионата КХЛ/МХЛ и иных официальных мероприятиях Лиги придерживаться делового стиля или стиля smart casual в одежде, не находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- 3.6.6.** Находиться на арене (за пределами доступных для всех Зрителей подтрибунных помещений) исключительно в зонах доступа, указанных в аккредитационной карте КХЛ/МХЛ и на маршрутах передвижения между ними.;
- 3.6.7.** Соблюдать Правила поведения в спортсооружении и Технического регламента КХЛ/МХЛ находясь в зрительских зонах арен, а также законодательство стран, на территории которых проводятся матчи Чемпионата КХЛ/МХЛ и иные официальные мероприятия Лиги.

РАЗДЕЛ 4. ЗОНЫ ДОСТУПА НА АРЕНАХ ЧЕМПИОНАТА КХЛ

4.1. Общие положения

- 4.1.1.** На аккредитационных картах, выданных представителям СМИ и организаций, блогерам для работы на матчах Чемпионата КХЛ/МХЛ, указаны обозначения зон, которые определяют уровень доступа на арене.
- 4.1.2.** Все зоны доступа на арене должны быть обозначены соответствующей цифрой, а также названием зоны на двух языках (английском и языке страны, в которой находится арена). Пресс-служба Клуба отвечает за наличие наглядной и понятной навигации по территории арены, все требования к которой содержатся в Техническом регламенте КХЛ/МХЛ.
- 4.1.3.** В преддверии сезона КХЛ рассылает макет для производства условных обозначений и названия зон для каждой арены. Монтаж табличек осуществляет Клуб в соответствии с расположением зон на арене.
- 4.1.4.** Пресс-служба Клуба перед началом сезона должна предоставить в КХЛ, а также иметь в распечатанном виде в пресс-центре на каждом матче схему арены с расположением зон доступа, указанных в п.4.2 настоящего Положения.
- 4.1.5.** Доступ в зону осуществляется только в случае, если её номер указан на лицевой стороне аккредитационной карты КХЛ/МХЛ. Контроль доступа осуществляет служба безопасности клуба либо волонтеры службы контроля доступа. Спорные ситуации с доступом, возникающие во время матча, должны решаться службой безопасности совместно с пресс-службой Клуба в максимально короткий срок.
- 4.1.6.** Аккредитационная карта КХЛ/МХЛ не дает права получения парковочного места для автомобиля вблизи арены. Для получения парковочного места на парковке Клуба в день матча необходимо обратиться напрямую в пресс-службу Клуба. Пресс-служба Клуба обязана оказать содействие в выдаче представителям СМИ соответствующих разрешений на парковку ПТС (передвижных телевизионных станций) и ПСС (передвижных спутниковых станций), а также разрешений на въезд на территорию арены с целью выгрузки громоздкой фото- и видеоаппаратуры.

4.2. Перечень зон доступа и их описание

Требования к зонам работы СМИ установлены в Техническом регламенте КХЛ/МХЛ и направлены на создание комфортных условий для осуществления представителями СМИ и блогеров их профессиональных обязанностей.

- 4.2.1. Пресс-трибуна (1).** Специально обозначенное пространство для представителей СМИ и блогеров на трибуне ледового дворца.
- 4.2.2. Пресс-центр (2).** Помещение для СМИ и блогеров на арене с рабочим пространством и зоной питания.
- 4.2.3. Конференц-зал (3).** Зал, где проводятся послематчевые пресс-конференции.
- 4.2.4. Микст-зона (4).** Место общения представителей СМИ и блогеров с хоккеистами команд (за исключением случаев, когда Регламент по маркетингу и коммуникациям предполагает доступ представителей СМИ и блогеров в раздевалку команды. Пресс-службы Клубов осуществляют управление микст-зоной в соответствии с Регламентом по маркетингу и коммуникациям КХЛ (ст.19 гл.4).
- 4.2.5. Позиции для фото- и видеосъемки (5).** Позиции в районе рассадки зрителей, преимущественно в проходах на трибуны (разрешена съемка без штатива), также отгороженные площадки, предусмотренные конструкцией арены для фотосъемки и видеосъемки (разрешена съемка со штативом), пространство вокруг хоккейной коробки (в соответствии с Техническим регламентом КХЛ). Конкретные позиции для фотосъемки определяются клубом исходя из особенностей арены и обязательно обозначаются соответствующими указателями. Фото- и видеосъемка в вышеуказанных, но не обозначенных специально зонах, не допускается.
- 4.2.6. Зона телеведущего (6).** Открытые студии и комментаторские кабины, позиции используемых в трансляции Матча камер, зоны внутреннего или внешнего ТВ-компаунда, служебные помещения сотрудников, отвечающих за осуществление трансляции матча, зона для флеш-интервью.

4.3. Матрица аккредитации

№	ПОЗИЦИЯ / ЗОНА	1	2	3	4	5	6
1	Пресса, клубные корреспонденты	+	+	+	+		
2	Фотографы, клубные фотографы		+	+	+	+	
3	ТВ: корреспонденты ТВ-компаний	+	+	+	+	+	
4	ТВ: ТВ-группа (персонал ТВ-компаний (операторы, звук.реж), операторы Клубов		+	+	+	+	
5	Телевещатели: корреспонденты, комментаторы, продюсеры		+	+	+		+
6	Телевещатели: операторы трансляции, редакторы, технический персонал				+		+
7	Пресс-служба КХЛ	+	+	+	+	+	+
8	Пресс-атташе Клуба	+	+	+	+	+	+
9	Коммерческий инспектор		+	+	+	+	
10	Блогер	+	+	+	+	+	

4.4. Выход фотографов и операторов на ледовое поле

- 4.4.1.** Пресс-служба Клуба-хозяина перед началом Матча и после его окончания имеет право организовать выход на ледовую площадку не более 1 фотографа и 1 оператора от своей пресс-службы, а также обязана (при поступлении запроса) обеспечить доступ на ледовую площадку 1 фотографа и 1 оператора от Клуба-гостя и 1 фотографа и 1 оператора пресс-службы КХЛ/МХЛ. Указанные в настоящем пункте сотрудники должны осуществлять съемку на профессиональное оборудование.
- 4.4.2.** Выход на ледовую площадку фотографов и операторов СМИ и блогеров допускается в исключительных случаях по предварительному согласованию пресс-службы КХЛ/МХЛ. Сотрудники пресс-службы Клуба-хозяина должны проинформировать СМИ о недопустимости нарушения норм Спортивного регламента КХЛ/МХЛ и обеспечить своевременный выход с ледовой площадки всех аккредитованных фотографов и операторов. Выход на лед пишущих СМИ и корреспондентов телеканалов не предусмотрен.
- 4.4.3.** Для выхода на ледовую площадку фотограф или оператор должен надеть специальный жилет (манишку), а также быть в безопасной для перемещения по льду обуви.
- 4.4.4.** Также специальные жилеты (манишки) необходимы для работы на фотопозициях непосредственно у бортов ледовой площадки. Сотрудники пресс-службы Клуба-хозяина выдают предоставленные КХЛ/МХЛ жилеты (манишки) на каждый матч сотрудникам с аккредитационной картой КХЛ/МХЛ, на которых имеется зона доступа «5». Старт выдачи жилетов в пресс-центре – не позднее, чем за 45 минут до начала матча. Жилеты должны быть возвращены в течение 20 минут после завершения пресс-конференции. Клуб обязан вести учет выдаваемых жилетов с указанием номера выданного конкретному сотруднику жилета, осуществлять контроль за их возвратом после Матчей и по запросу пресс-службы КХЛ/МХЛ предоставлять список выданных на Матч жилетов с отметками об их возврате.
- 4.4.5.** Правила настоящего раздела 4.4 действуют и применяются в отношении всех матчей, кроме финальных матчей второго этапа Чемпионата КХЛ (плей-офф).
- 4.4.6.** Для работы на фото и ТВ-позициях на трибунах Спортсооружения наличие специального жилета не требуется.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ НА МАТЧИ ЧЕМПИОНАТА МХЛ

5.1 Общие положения аккредитации на Чемпионат МХЛ

- 5.1.1.** КХЛ совместно с Клубами МХЛ проводит аккредитацию на матчи Чемпионата МХЛ согласно настоящему Положению с учетом особенностей, указанных в настоящем разделе.
- 5.1.2.** Сезонные аккредитации КХЛ действительны на матчах Чемпионата МХЛ соответствующего сезона наряду с Аккредитационными картами МХЛ.
- 5.1.3.** Официальные мероприятия МХЛ (Кубок Вызова, Молодежная классика, Церемония закрытия сезона и т.п.) являются официальными мероприятиями КХЛ, аккредитация на них регулируется пунктом 1.3

настоящего Положения с учетом количественных требований к блогам, указанных в пункте 3.2.4. настоящего Положения.

5.2. Особенности аккредитации на Чемпионат МХЛ

- 5.2.1.** Сезонная аккредитация МХЛ дает право на посещение с целью освещения в СМИ и блогах, а также выполнения служебных задач всех матчей МХЛ в течение сезона, за исключением случаев, когда Лига объявляет о проведении дополнительной аккредитации.
- 5.2.2.** Сезонная аккредитация МХЛ выдается СМИ и блогерам, которые освещают матчи МХЛ на постоянной основе, а также организациям, которые выполняют служебные задачи на матчах МХЛ на постоянной основе (вещатели, пресс-службы Клубов, статистика).
- 5.2.3.** Сроки подачи заявок на получение сезонной аккредитации МХЛ: ежегодно с 17 июня по 15 августа.
- 5.2.4.** Срок принятия решения об аккредитации – 18 августа.
- 5.2.5.** КХЛ направляет готовые аккредитационные карты МХЛ в Клубы МХЛ для выдачи сотрудниками пресс-служб Клубов МХЛ представителям СМИ после 25 августа (конкретные даты и время необходимо уточнять в пресс-службе Клуба МХЛ).
- 5.2.6.** Типы аккредитаций МХЛ: пресс-служба МХЛ, пресс-служба клуба, пресса, фото, ТВ, Телевещатель, Статистика, Блогер.
- 5.2.7.** Подача заявок на разовые аккредитации на Матчи Чемпионата МХЛ осуществляется путем запроса в пресс-службу Клуба-хозяина. Контакты пресс-служб Клубов при необходимости можно запросить по адресу электронной почты media@khl.ru. В случаях повышенного внимания СМИ к матчам Чемпионата МХЛ КХЛ оставляет за собой право изменить порядок подачи заявок разовых аккредитаций на конкретные матчи.
- 5.2.8.** Минимальное количество подписчиков блогов, чьи представители претендуют на получение Сезонной аккредитации МХЛ – 1000 (Одна тысяча).
- 5.2.9.** На матчах Чемпионата МХЛ действуют следующие зоны доступа: пресс-трибуна (1), пресс-центр (2), зал для пресс-конференций (3), микст-зона (4), позиции для фото- и видеосъемки (5). В случае работы на Матчах Чемпионата МХЛ Телевещателей по Аккредитационным картам КХЛ зона доступа «6» приравнивается к зоне доступа «5» на матчах Чемпионата МХЛ.
- 5.2.10.** Специальный жилет (манишка) на матчах Чемпионата МХЛ необходим только для выхода на лед согласно п. 4.4. настоящего Положения. Для работы у бортов на матчах МХЛ манишка не требуется. В случаях повышенного внимания СМИ к матчам Чемпионата МХЛ КХЛ оставляет за собой право установить необходимость работы у бортов в жилетах (манишках) с предоставлением Клубу-хозяину матча необходимого числа жилетов.

РАЗДЕЛ 6. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1.** Изменение и прекращение действия настоящего Положения утверждается приказом Президента ООО «КХЛ».
- 6.2.** В случае внесения изменений в настоящее Положение в течение срока его действия такие изменения становятся обязательными для исполнения всеми аккредитуемыми лицами с момента опубликования данных изменений на Медиапортале КХЛ.

к Положению Континентальной хоккейной лиги об аккредитации

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество), _____ г.р. (в формате
дд.мм.гггг), паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____, _____ г.,
адрес: _____,

даю согласие на обработку (автоматизированную и неавтоматизированную) в т. ч. сбор, хранение, систематизацию, передачу, корректировку, дополнение, блокировку, уничтожение следующих моих персональных данных: фамилии, имени, отчества; возраста; пола; даты и места рождения; паспортных данных; места регистрации; гражданства; информации о месте работы; фотографий; номеров телефонов; адресов электронной почты; сведений о профилях в социальных сетях

следующим операторам: ООО «КХЛ» (Российский Федерация, г. Москва, пр. Ленинградский, 31А, стр. 1, эт. 37, пом. I, ком. 1), Клубам – участникам Чемпионата КХЛ (актуальный перечень размещен по ссылке: <https://www.khl.ru/official/documents>), Клубам — участникам Чемпионата МХЛ (актуальный перечень размещен по ссылке: <https://mhl.khl.ru/about/documents/>).

Я согласен с тем, что вышеуказанные персональные данные обо мне могут быть получены от моего работодателя, от меня лично, из переданных мной документов.

Я согласен со следующими целями обработки моих персональных данных:

- предоставление аккредитации в соответствии с Положением об аккредитации КХЛ,
- передача сведений обо мне третьим лицам, таким как Клубы – участники Чемпионата КХЛ и Клубы – участники Чемпионата МХЛ,
- размещение персональных данных на Медиапортале КХЛ,
- коммуникация со мной по всем указанным каналам связи,
- исполнение требований пропускного режима sportсооружения.

При передаче моих данных третьим лицам перечисленные операторы несут ответственность за порядок обработки данных как за свои собственные действия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до «30» июня 20__ г.

(подпись, расшифровка ФИО полностью, дата)